

Honorsville

시행·시공 **SM** 경남기업

HONORSVILLE
군산 경남아너스빌 디오션

| 입주안내문 |

CONTENTS

| | |
|---|-----------|
| 인사말 | 03 |
| I. 입주 안내 요약 | 04 |
| 01. 입주 일정 | |
| 02. 입주 절차 | |
| II. 입주 안내 세부 | 05 |
| 01. 입주절차 세부 안내 | |
| 02. 이사 예약 방법 | |
| 03. 분양대금(잔금) 납부 안내 | |
| 04. 계약금/중도금 대출 상환 및 담보대출 전환 안내 (대출세대에 한함) | |
| 05. 입주증 발급 | |
| 06. 관리비 예치금 납부 안내 | |
| 07. 열쇠 교부 및 시설물 확인 | |
| III. 취득세 납부 및 소유권 이전등기 안내 | 10 |
| 01. 취득세 납부 | |
| 02. 소유권 이전등기 | |
| IV. 입주 시 유의사항 | 11 |
| V. 입주 시 바로 해야할 일 | 12 |
| 01. 주민등록 전입신고 | |
| 02. 차량 이전 등록 | |
| VI. 입주 및 편의시설 이용 안내 | 13 |
| 01. 입주관련 안내전화 | |
| 02. 주요기관 연락처 | |
| VII. 자주 문의하시는 질문과 답변 | 14 |
| 위임장 | 15 |

HONORSVILLE

군산 경남아너스빌 디오션 입주 고객님 귀하

입주를 축하 드립니다

군산 경남아너스빌 디오션에 입주하시는 모든 고객님의 가정에 건강과 행복이 늘 함께 하시길 진심으로 기원합니다.

고객님의 관심과 성원 속에 군산 경남아너스빌 디오션의 입주가 2026년 05월 21일(목)부터 시작됩니다.

입주 고객님의 편안하고 순조로운 입주를 위하여 본 입주안내문을 통해 입주절차를 안내드리오니 안내문을 반드시 확인하신 후 입수에 차질 없도록 준비하여 주시기 바랍니다.

“경남아너스빌”을 선택하여 주신 고객님께 다시 한 번 깊이 감사드리며 고객님의 믿음과 신뢰에 보답하기 위해 최선의 노력을 다하겠습니다.

군산 경남아너스빌 디오션에서 행복하고 즐거운 생활을 시작하시길 바랍니다.
감사합니다.

2026년 03월

경남기업(주) 임직원 일동

※ 입수에 차질이 발생하지 않도록 입주안내문을 자세히 읽어보시기 바라며 본 안내문은 입주자의 편의를 위해 제작된 것으로 관련 법 개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상의 오류가 있을 수 있습니다.

I. 입주안내 요약

01 입주 일정

- ① 입주지정기간 : 2026년 05월 21일(목) ~ 2026년 07월 19일(일) (60일간)
 - ② 시간 : 오전 9시 ~ 오후 4시 30분 (점심시간 오후 12시~오후1시)
 - ③ 장소 : 군산 경남아너스빌 디오션 입주지원센터 (단지 내 커뮤니티센터) ☎1533-0873
- ※ 잔금을 완납하여도 입주지정기간 이전에는 입주하실 수가 없으니 이점 양지하시기 바랍니다.

02 입주 절차



※ 잔금 납부 시 : 분양대금(아파트, 발코니확장 및 추가옵션, 금전소비대차(대여금), 제반비용 등) 전액을 완납하여야 함.

II. 입주 안내 세부

01 입주절차 세부 안내

분양대금(아파트, 발코니확장 및 추가옵션, 금전소비대차, 제반비용 등) 완납 및 중도금 대출상환 또는 담보·대환대출 전환 실행 후 입주증을 발급받은 세대에 한하여 입주가 가능합니다.

| 구분 | 항목 | 장소 | 내용 |
|------|---------------------|---------------|---|
| 입주 전 | 입주(희망)일 예약 | 모바일예약 | - 모바일 선착순으로 예약 |
| | 분양금 납부 | 해당계좌 입금 | - 납입금액 확인 후 입금 (중도금 미납금 및 연체료 포함) |
| | 대출 상환 | 은행 | - 계약금 및 중도금 해당세대 (세부내용 참조) |
| | 입주증 발급 | 입주지원센터 | - 분양금/발코니확장 및 추가옵션/금전소비대차/제반비용 등 완납세대에 한함 |
| | 입주 전 청소 및 도시가스 신청 | 입주지원센터 | - 입주 3일 전 세대 청소 실시 도시가스는 계약자 본인이 "입주 3일전" 직접신청 (군산도시가스) |
| | 관리비예치금 납부 및 관리계약 체결 | 관리사무소 | - 관리비예치금 입금 후 입주증 지참(현금수납 불가) |
| 입주 시 | 열쇠 및 시설물인수 | 입주지원센터 | - 전기, 수도, 가스검침 및 각종 시설물 점검 |
| | 입주 | 각 세대 | - 입주지정일자 및 시간 엄수 |
| | 취득세 납부 | 군산시청 세무과 | - 취득세 고지서 발급 수령 후 기한내 납부 |
| 입주 후 | 소유권 이전 등기 | 법무사 | - 군산지방법원 등기국 이전 등기 서류접수 |
| | 각종 신고 및 주소 변경 | 주민센터 및 교육기관 외 | - 전입신고(조촌동 행정복지센터) 학교 전·편입학 접수 - 전화 이전 및 인터넷 가설 - 주소변경 : 각종 고지서 발급기관(카드청구서, 신문 등) |
| | 하자 및 불편사항 신고 | A/S접수처 | - 하자보수 의뢰 : 입주 지정기간 전(A/S접수처), 입주 지정기간 후(관리사무소) |

02 이사 예약 방법

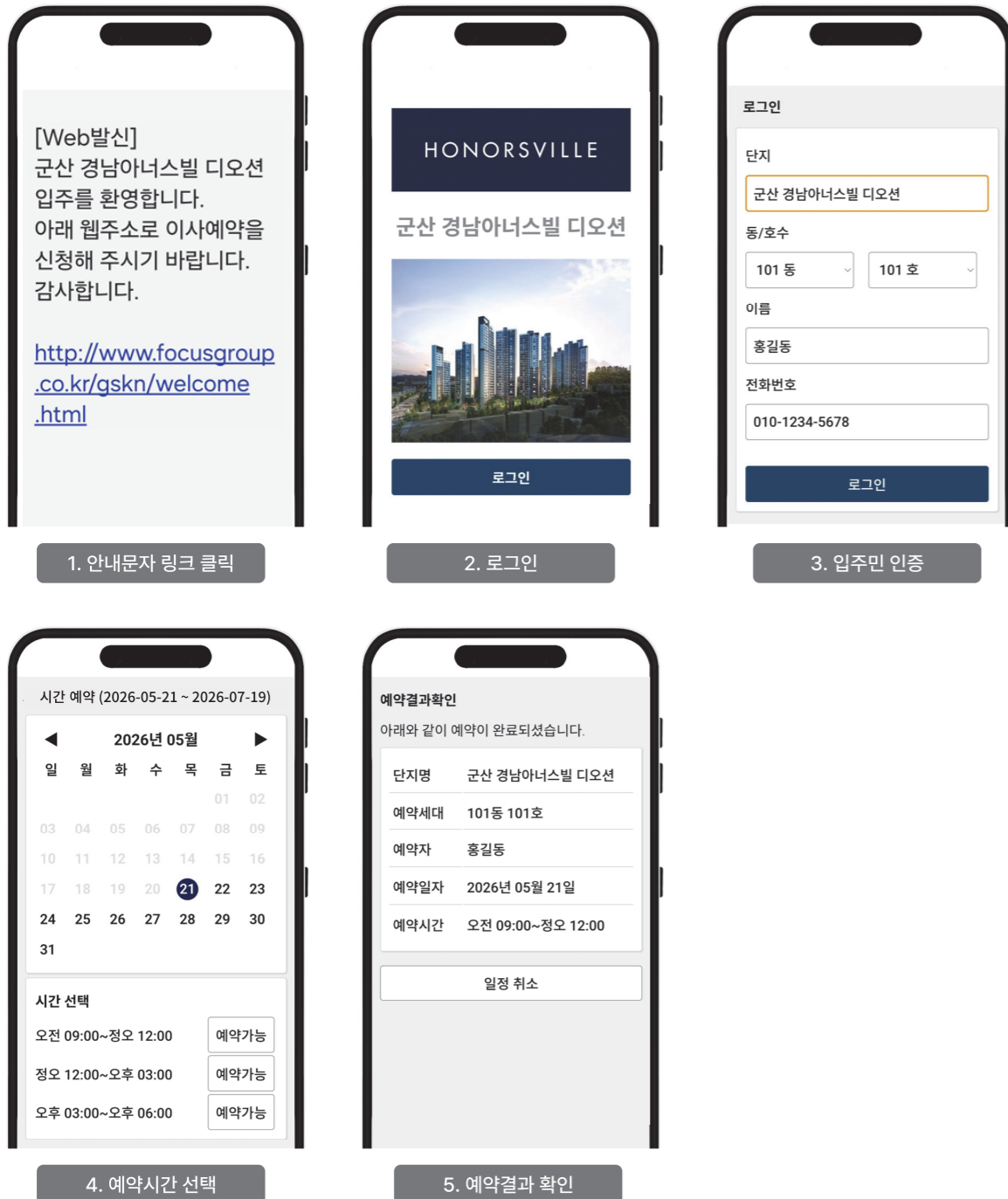
- 원활한 입주를 위하여 입주 시 엘리베이터 이용시간은 3시간까지 사용 가능합니다.
- 이사 일자 예약은 잔금 완납 여부와 상관없이 선착순 방법으로 예약 접수하므로 착오 없으시기 바랍니다.
- 각 동호수의 사다리차 이용시 20층 이상은 안전상 문제가 될 수 있으니 엘리베이터 이용을 권장 드립니다.

■ 입주지정기간 : 2026년 05월 21일(목) ~ 2026년 07월 19일(일)

■ 예 약 시 기 : 2026년 04월 30일(목) 오전 09:00 ~

■ 예 약 방 법 : 입주예정자에게 발송된 안내문자의 예약 링크로 접속하여 예약

■ 입주지정일 예약



! 유의사항

- 입주예약은 잔금납부와 상관없이 모바일 선착순으로 예약합니다.
- 입주 예정일 최소 5일 전에는 예약 신청하시기 바라며, 입주지정기간 이전에는 잔금을 완납하셔도 입주가 불가합니다.
- 입주 전 세대 방문 시 지침서류 : 입주지정개시일 이후 세대방문이 가능하며 반드시 계약자 신분증을 지참하여야 방문이 가능합니다.
- 입주 전 세대내부 청소는 입주일이 지정된 세대에 한하여 입주 3일 전에 실시할 수 있으며 반드시 입주지원센터에 계약자임(신분증 지참)을 확인하시고 세대 점검 및 검침을 완료한 후 열쇠를 일시적으로 불출하여 당일 입주지원센터 업무 종료 전에 필히 반납하여 주시기 바랍니다.
- 입주청소, 줄눈시공, 새집증후군, 탄성코팅에 관한 진행은 입주 3일 전 하실 수 있으며 세대 검침(수도, 전기 등)이 완료된 이후에 가능하오니 참고 하시기 바랍니다.
- 세대 인테리어 공사는 분양대금(아파트, 발코니확장 및 추가옵션, 후불제이자, 제반비용 등) 완납 및 중도금 대출 상환전에는 불가합니다.(입주지원센터의 허가를 받지 않고 인테리어 공사 적발 시, 정식 입주절차(전체 잔금완납 등) 까지 출입을 제한합니다. 이로 인해 불이익을 당하지 않도록 협조하여 주시기 바랍니다.
- 입주 전 세대 방문을 마친 후에는 반드시 수도, 전기, 가스 등의 소등을 확인하시고 퇴실하여 주시기 바라며, 추후 이로 인한 사고 및 공과금(수도, 전기, 가스) 발생 시 당사 책임지지 않으니 방문 시 유의하시기 바랍니다.
- 이사 세대는 타 세대에 대하여 불편이 초래되지 않도록 반드시 지정된 일자 및 시간 내에 이사를 완료하여 주시고 일자 및 시간상의 변동사항이 있는 경우 모바일 예약 취소 후 변경 바랍니다.
- 주말, 공휴일 및 길일(손 없는 날)은 상당한 혼잡이 예상 되오니 가급적 평일에 입주하시면 원활하게 입주하실 수 있습니다.
- 가구 및 이삿짐 사전 반입은 불가하며, 정식입주절차(전체 잔금완납 등)대로 진행하셔야 합니다.

03 분양대금(잔금) 납부 안내

① 잔금납부기간 : ~ 2026년 07월 19일(일) 까지

| 구분 | 납부계좌 | 예금주 | 납부금액확인 |
|-------------|----------------------|-----------|-----------------------|
| 분양대금 | 광주은행 1107-021-425469 | 신한자산신탁(주) | 입주지원센터 ☎ 1533-0873 |
| 발코니확장 | 광주은행 1107-021-425497 | 신한자산신탁(주) | |
| 추가옵션 | 광주은행 1107-021-422046 | 경남기업(주) | |
| 금전소비대차(대여금) | 광주은행 1107-021-362160 | 경남기업(주) | |

※ 동·호수 또는 계약자 성명 반드시 기재 예) 101-201홍길동 ▶ 101201홍길동

② 분양금 잔금 납부 시 유의사항

- 무통장 입금 시 납부하실 잔금을 반드시 입주지원센터에 문의하시고 계약자의 성명과 동·호수를 기재하여 입금하시기 바라며, 입주지원센터에서는 일체의 수납이 불가하오니 이점 양지하시기 바랍니다.
- 토요일, 일요일(공휴일)에 입주하실 세대는 금요일까지(또는 당일) 잔금을 완납하시고 입주 절차를 완료하셔야 입주가 가능합니다. (인터넷뱅킹 이용 예정 세대는 1일 송금 한도금액 등을 사전 확인 요망)
- 계약금 및 중도금 대출금은 반드시 해당은행의 대출 계좌로 상환하여야 하며, 상환 시 분양대금 계좌에 착오 입금될 경우 발생하는 문제(이자발생, 입주 지연 등)에 대하여 당사가 책임지지 않으니 입금 시 유의하시기 바랍니다.

③ 잔금 지연 납부 시 연체료 (공급계약서 제5조 참조)

- 입주지정기간(2026. 05. 21.(목) ~ 2026년. 07. 19.(일))에 잔금을 납부할 경우 연체료는 적용되지 않습니다.
- 입주지정기간 종료 후 2026. 07. 20.(월)부터는 잔금 납부 시 연체료에 의거하여 연체료가 부과되며 입주지정기간 종료일로부터 3개월 이상 연체 시 계약의 해제(공급계약서 제2조)가 될 수 있습니다.

| 구분 | 예금은행가중평균금리 | 가산금리 | 연체금리요율 |
|----|------------|------|--------|
| 금리 | 4.23% | 3% | 7.23% |

- 입주지정기간 후 잔금 납부 시 반드시 입주지원센터에 문의하여 납입금액을 확인하신 후 입금하시기 바랍니다.

※ 분양대금 초과 입금세대 : 초과입금증, 계약자 신분증 사본 1부, 계약자 명의 통장사본 1부, 환불신청서 1부, 거래계좌신청서 1부를 입주지원센터에 제출하여 주시면 **입주지정기간 종료 후 일괄 반환 처리되며, 초과 입금 금액에 대한 이자는 지급되지 않습니다.**

04 계약금/중도금 대출 상환 및 담보대출 전환 안내 (대출세대에 한함)

① 계약금 및 중도금 대출금액은 입주 전까지 전액 상환 또는 담보 대출 전환(중도금대출 한정)하여야 하며, 대출기한 만기 후 미상환 시 금융기관의 대출금 회수로 인한 계약 해지 및 개인 신용상에 불이익이 예상되오니 기한 내에 이행하시어 재산 및 신용상의 피해가 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

② 계약금 및 중도금 대출세대 대출상환 및 담보 대출 전환안내

· 계약금 및 중도금 대출을 받으신 세대는 입주 전 대출금을 상환하셔야 하며, 담보 대출로 전환하실 세대는 해당은행에 문의하시기 바랍니다. (담보대출 전환은 중도금 대출에 한해서만 가능하며, 개별적으로 금융기관에 확인하셔도 무방합니다.)

| 구분 | 대출 은행 | 지점 | 연락처 |
|--------|-------|---------|--------------|
| 계약금 대출 | 청남농협 | 본점 | 043-290-3710 |
| | 청남농협 | 가덕지점 | 043-290-3759 |
| 중도금 대출 | 전북은행 | 조촌디오션지점 | 063-442-9958 |

※ 해당 대출은 반드시 계약자 본인 명의 신청은행의 대출계좌에 상환바랍니다.

※ 입주증 발급을 위해 해당 대출을 상환 하신 후 대출금 완제 영수증을 발급받아(해당 대출 은행 발급) 입주지원센터에 제출하셔야 합니다.

※ 대출금은 반드시 해당은행의 대출계좌로 상환하여야 하며, 분양대금 계좌로 입금 시 대출 상환이 처리되지 않으며, 반환기간 동안의 이자는 지급 되지 않으니 착오 없으시길 바랍니다

③ 계약금 및 중도금 대출 무이자지원 대납종료 안내

· 계약금 및 중도금 대출이자는 입주지정기간 개시 전날까지(2026. 05. 20.(수)) 당사가 대납하며, 이후 발생하는 이자는 직접 해당 은행에 납부하셔야 합니다. 대출이자에 대한 연체가 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

· 입주개시일 이전 대출 상환 시 발생하는 이자는 신분증 사본 1부, 통장사본 1부, 상환확인증 1부, 이체증 1부를 지참하시어, 입주지원센터에 제출하여 주시면 입주지정기간 종료 후 일괄 반환 처리 됨을 안내드립니다.

④ 기타 은행 담보 대출안내

· 잔금(또는 일부)을 기타 금융기관의 잔금 대출로 대체하실 세대는 개별적으로 금융기관과 협의하여 대출금액이 입주 전까지 당사에 입금될 수 있도록 사전에 서류 접수를 완료하시기 바라며, 입금 전엔 입주가 불가함에 따라 입주에 차질이 없도록 유의하시기 바랍니다.

05 입주증 발급

① 발급기간 : 2026. 05. 21.(목) ~ 2026. 07. 19.(일) 09:00 ~ 16:30 (점심시간 12:00 ~ 13:00)

② 발급장소 : 군산 경남아너스빌 디오션 (단지 내 커뮤니티 입주지원센터)

③ 발급요건 : 계약금, 중도금 대출, 금전소비대차(대여) 상환 및 분양 잔금 완납(아파트, 발코니확장 및 추가옵션 연체료 등)세대

④ 구비서류

- 입금증(분양잔금, 금전소비대차, 제반비용)
- 대출 상환 영수증 (계약금, 중도금 대출 해당세대)
- 계약자 신분증

※ 입주증은 계약자 본인에게 발급되며, 대리인(가족에 한함)의 경우에 상기 구비서류 외에 동일 세대원임을 증빙할 수 있는 서류 (주민등록등본 또는 건강보험증, 대리인 신분증)를 지참하여야 하며, 가족이 아닌 경우 계약자의 인감도장이 날인된 위임장과 계약자의 인감증명서를 별도로 준비 하셔야 합니다.

06 관리비 예치금 납부 안내

① 관리비 예치금이란?

· 주택을 관리하는데 발생하는 제반비용(일반관리비, 청소비, 수선유지비 등)이 관리비 부과 전에 집행되어 관리사무소는 최초 운영을 위한 재원이 없으므로 예치하는 운영 자금으로서 추후 퇴거하실 때 환불받는 예치금으로 '선수관리비'라고 합니다. (공동주택관리법 제 24조)

② 관리비 예치금 및 납부계좌

| 타입 | 관리비 예치금 | 납부계좌 | 비고 |
|-------------------------|---------|--|----------------------|
| 84A, 84B, 84C, 84D, 84E | 340,000 | 농협 355-0095-9032-83 대한주택관리(주) 경남아너스빌디오션 | 계좌로만 납부 (현금수납 불가) |
| 105 | 430,000 | | |

· 선수관리비는 입주시 관리사무소에 납입하시기 바랍니다.

· 관리비는 입주일(열쇠 수령일)로부터 부과되며 입주지정기간 종료일('26. 07. 19)이후 입주하는 세대는 입주지정기간 만료일 익일 ('26. 07. 20)부터 입주 및 잔금 완납 여부와 관계 없이 관리비 및 각종 제세공과금을 계약자께서 부담하셔야 하오니 가능한 입주지정기간 내에 입주하시길 바랍니다.

· 선수관리비 납부 시 관리규약에 대한 서면 동의와 함께 관리계약을 체결하시길 바랍니다.

· 관리비 예치금을 미납하신 세대는 열쇠수령 및 입주가 불가합니다.

· 관리사무소 연락처 (전화 063-453-3200 팩스 063-453-3201)

07 열쇠 교부 및 시설물 확인

① 열쇠 수령 시기 : 잔금 완납 후(잔금납부, 중도금 대출 상환 또는 담보대출 전환 완료)

② 열쇠 수령 장소 : 입주지원센터

③ 구비 서류 : 입주증, 관리비 예치금 납입 영수증

④ 유의사항

· 세대별 현관 열쇠는 잔금 완납 후 입주지원센터에서 입주증 및 관리비 예치금 납입 영수증을 제시하시고 세대별 시설물을 확인하신 후 수령 하시기 바랍니다.

· 입주하실 때에는 당사의 직원과 함께 시설물을 점검하시고 각종 계량기(전기, 수도, 가스)를 상호 확인하시기 바라며 공사 부분에 대한 하자 또는 기타 불편한 사항은 A/S접수처로 접수하여 주시기 바랍니다.

· **이삿짐 반입은 입주증 발급 후 열쇠를 불출한 세대에 한해 가능합니다.**

· 열쇠 불출은 해당세대에 대한 당사의 제반관리업무 및 권한을 입주자님께 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다. 개별적인 커튼, 인테리어 시공을 위한 시공업자의 열쇠 불출 요청은 세대 내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제 발생으로 엄격히 제한하고 있으니 반드시 입주자께서 정식으로 열쇠를 인수하신 이후 해당업체에 의뢰하시기 바랍니다.

III. 취득세 납부 및 소유권 이전 등기 안내

01 취득세 납부

- ① 취득세는 계약자 본인이 취득일로부터 60일 이내에 군산시청 세무과에 자진신고 납부하야 하며, 만일 취득세를 자진신고 납부하지 않을 경우 계약자께서는 가산세 추가 납부 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- ② 취득세 납부기한
 - 사용검사일(준공일) 이전 잔금 완납세대 : 사용검사일로부터 60일 이내
 - 사용검사일(준공일) 이후 잔금 완납세대 : 잔금납일로부터 60일 이내
 - ※ 정확한 사용검사일은 입주지원센터에 문의하시기 바랍니다.
 - ※ 단, 1일이라도 납부기한을 경과할 경우에는 가산세를 추가 납부하야 하오니, 반드시 납기일 전에 납부하시어 불필요한 재산상의 불이익이 발생하지 않도록 조치하여 주시기 바랍니다.

③ 취득세 신고 시 구비서류

| 계약자 준비 | 입주지원센터에서 수령 |
|---|-----------------------------|
| - 아파트, 발코니확장 추가선택품목 공급계약서 - 가족관계증명서 (상세) - 주민등록등본 및 주민등록초본 (주소이력포함) - 계약자 신분증, 도장 - 증여세대 : 검인한 증여계약서 - 전매세대 : 매매계약서, 부동산거래계약신고필증 | - 부동산거래계약신고필증 - 잔금납부 확인서 |

④ 취득세 신고장소 : 군산시청 세무과 ☎063-454-2433~4

⑤ 납부방법

- 법무사 등기 의뢰 세대 : 법무사에서 신고 및 고지서 발급 대행 함
- 대출 미신청(개인등기)세대 : 직접 군산시청 세무과에 고지서를 발급 받아 은행에 납부함

02 소유권 이전 등기

① 소유권 이전 등기 신고기한 및 과태료

| | |
|----------------|--|
| 소유권 이전 등기 신고기한 | 보존 등기일 이전 잔금 납부한 경우 : 보존 등기일로부터 60일 이내 보존 등기일 이후 잔금 납부한 경우 : 잔금 납부일로부터 60일 이내 |
| 과태료 | 소유권 이전 등기를 등기 가능일로부터 60일 이내에 완료하지 못할 경우 부동산 등기특별조치법 제11조 및 제12조(과태료 부과징수)규정에 의거 과태료가 부과됨 |

※ 사업주체의 보존 등기 접수일자는 개별통지를 하지 않으니 정확한 일자는 입주지원센터로 문의하시기 바랍니다.

② 소유권 이전 등기 구비서류

| 구분 | 분양자 | 입주지원센터에서 수령 |
|-----------|--|---|
| 구비서류 (공통) | - 아파트, 발코니확장 추가선택품목 공급계약서 - 계약자 신분증 및 도장 - 가족관계증명서(상세) - 주민등록등본 및 초본 (주소이력포함) - 전매세대 : 매매계약서(원본), 부동산거래계약신고필증(사본가능) - 증여세대 : 검인한 증여계약서 (원본) | - 소유권 이전 위임장 - 등기필증 - 매도용 인감증명서 - 부동산거래계약신고필증 (최초 계약분) - 잔금납부증명서(납부영수증) |

③ 소유권 이전 등기 관련 유의 사항

- 소유권 이전 등기는 시행사 명의로 소유권 보존 등기 후에 계약자 명의로 소유권 이전 등기가 가능합니다.
- 소유권 이전 등기 의무기한 경과로 발생하는 제반 문제에 대해서는 계약자 본인의 책임이므로 개인별로 법무사를 지정하여 소유권 이전 등기를 하시기 바랍니다.
- 소유권 이전 및 근저당권 설정 완료 전에는 전(월)세입자의 전입이 불가하오니 이로 인한 불이익이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다. (등기 전 전세입자 전입 시 사용자 회수)
- 타 금융기관 등에서 잔금을 대출받으신 계약자께서는 대출 금융기관에서 소유권 이전 등기와 동시에 대출 받으신 금액에 대한 근저당 설정 등기를 하게 되므로 이에 대하여 미리 해당 금융기관에 확인 및 협의하시기 바랍니다.
- 소유권 이전 관련 발급 서류 신청 : 입주지원센터
- ※ 소유권 이전 등기에 관련된 세부적인 사항은 법무사에 별도 문의하시기 바랍니다.

IV. 입주 시 유의사항

- 잔금을 완납하셔도 이삿짐 반입은 입주지정기간 전에는 불가함을 양지하시기 바랍니다.
- 공동주택의 구조변경은 원칙적으로 금지되고 있으며, 허가를 받지 아니하고 공동주택 등의 구조변경을 하는 경우에는 관계법에 의한 처벌을 받으며 원상복구를 하도록 되어 있으니 이점 유념하시기 바랍니다.
- 입주 초기 단지가 어수선함을 틈타 관리사무소 또는 도시가스, 주민센터 등의 기관을 사칭하여 세대 내에 들어와 물건을 강제로 판매하거나 물건을 도난 당하는 사례가 있습니다. 꼭 신분을 확인하신 후에 문을 열어주시기 바라며, 수상한 사람은 경비실 또는 관리사무소로 즉시 신고해 주시기 바랍니다.
- 인테리어를 원하시는 세대는 반드시 전체 잔금 완납 및 키볼출 후 진행하여야 하며, 입주증을 발급 받으신 후에 공사가 가능합니다.(검침이후 발생하는 모든 공과금(수도, 전기, 가스 등)은 계약자 부담입니다.)
- 인테리어 공사 시공 후 발생하는 하자는 계약자의 책임이며, 하자접수 대상에서 제외 되오니 이점 양지하시기 바랍니다.(예시: 천장형에어컨 인테리어 공사 시공 후 발생하는 누수 등)
- 입주 시 각종 쓰레기는 규격 봉투에 넣어 배출하시고 가전제품, 가구 등 대형 폐기물은 관리사무소에 신고하고 요율에 따라 수수료를 납부한 후 배출하시기 바랍니다. 쓰레기를 관급 규격봉투를 사용하지 않고 배출하시면 쓰레기를 수거하지 않으며, 불법 투기 행위로 간주하여 100만원 이하의 과태료를 부과받게 됩니다.
- 욕실장 거울은 사용상의 부주의로 인한 산성세제(표백제, 곰팡이 제거제) 접촉 시 변색이 발생할 수 있으니 주의를 요합니다.
- 입주 시 사다리차 이용 가능 여부를 확인하시고 입주일과 시간을 미리 예약하시어 입주 시 엘리베이터 사용에 착오 없으시기 바랍니다.
- 가구를 배치하실 때에는 벽지에 붙이지 마시고 벽체에서 10cm가량 떨어지게 배치하여 가구 곰팡이를 사전에 방지하시기 바랍니다.
- 쾌적한 생활을 위하여 입주 후 일정 기간 동안은 자연환기를 충분히 하여 주시기 바랍니다.
- 결로현상 예방
 - 결로현상이란 공기중의 습기가 차가운 면에 닿아 이슬이 맺히는 현상입니다. 주로 겨울철 유리창에 발생하는 물방울, 여름철 차가운 물 컵 표면에 생기는 물방울 등 결로는 언제, 어디서나 발생조건이 갖추어지면 생기는 자연현상입니다.
 - 겨울철 실내 습도가 높고 환기가 부족한 경우 결로 및 곰팡이가 발생하기 쉬우므로 각 세대에 설치된 환기시설(창호, 강제 환기 장치 등)을 적극 활용하여 적정습도를 유지하여 주시기 바랍니다. 특히, 입주 후 첫 해 겨울은 환기에 각별히 유의해 주시기 바랍니다.
 - ※ 겨울철 적정 실내 온도 : 18~20℃ / 겨울철 적정 실내 습도 : 40%~60%

V. 입주 시 바로 해야할 일

01 주민등록 전입신고

| | |
|--|--|
| 처리장소 | 조촌동 행정복지센터 (063-454-7520) |
| 구비서류 | 전입신고서(주민센터비치)1부, 전입자 주민등록증, 운전면허증(주소변경 기록) 차량등록증, 세대주 도장 및 신분증, 신고인도장 및 신분증 |
| 비고 | 전입일로부터 14일 이내 |
| 온라인 이용시 : 정부24(www.gov.kr) 접속 ▶ '전입신고' 클릭 (공인인증서 필요) | |

※ 자동차 소유주는 자동차 등록증을 제시하여 주소지 변경을 기록해 주시기 바랍니다. 기간 경과시 과태료가 부과됩니다.

02 차량 이전 등록

| | |
|------|---|
| 구비서류 | · 개인(자가용) - 전입신고 시 일괄처리 · 법인 - 변경등록신청서, 법인등기부등본(말소사항포함), 사업자등록증, 법인인감증명서, 위임장(인감날인), 대리인 신분증 · 화물차(적재톤수 2.5t 이상) 및 특수차는 관련부서 문의 |
| 문의 | 차량등록사업소 (063-454-5786~9) |

※ 변경사유가 발생한 날로부터(당일포함) 30일 이내에 자동차 소유자가 변경등록을 하여야 합니다.
(번호변경 제외, 위반시 행위별 최고 30만원 이하의 과태료)

※ 동일 시도에서 주소만 변경할 경우에는 주민등록 전입신고만 하시면 자동차의 주소 변경이 됩니다.

VI. 입주 및 편의시설 이용 안내

01 입주관련 안내전화

| 내용 | 담당부서 | 전화번호 | 상담시간 |
|---------------|-------------|--|-------------|
| 입주예약, 계약세대 방문 | 입주지원센터 | 전화 : 1533-0873 팩스 : 063-452-2588 | 09:00~16:30 |
| 입주증 발급 | | | |
| 분양잔금 및 입금확인 | | | |
| A/S접수처 | 고객지원팀 | 010-9527-8718 | 09:00~16:00 |
| 관리비 예치금 납부 | 관리사무소 | 전화 : 063-453-3200 팩스 : 063-453-3201 | 09:00~17:00 |
| 소유권 이전 및 법무상담 | 개인별로 법무사 지정 | 개인별로 법무사 지정 | 개인별로 법무사 지정 |

02 주요기관 연락처

| 구분 | 관계기관 | 전화번호 |
|---------|--------------------------|----------------------------------|
| 전입신고 | 조촌동 행정복지센터 | 063-454-7520 |
| | 온라인 이용 : 정부24 www.gov.kr | |
| 전화가입 | 전화국 | 국번없이 100(KT), 106(SK), 101(LGU+) |
| 도시가스 | 군산도시가스 | 063-440-7700 |
| 학교전·편입학 | 군산교육지원청 | 063-450-2600 |
| 전기 | 한국전력공사 | 국번없이 123(고객센터) |
| 관할청 | 군산시청 | 063-454-4000 |
| 등기소 | 전주지방법원 군산지원 등기과 | 1544-0773 |
| 취득세 | 군산시청 세무과 | 063-454-2433~4 |
| 경찰서 | 군산 경찰서 | 국번없이 112 |
| 소방서 | 군산소방서 | 063-450-0200 |
| 차량 이전등록 | 차량등록사업소 | 063-454-5786~7 |

Ⅶ. 자주 문의하시는 질문과 답변

Q 잔금은 언제까지 납부해야 하나요?

입주 지정기간 내 입주증 발급 전까지 납부하여야 하며, 입주 지정기간 종료일 이후에 납부하게 될 경우에는 연체료가 발생하게 됩니다.

Q 입주예정일 예약은 무엇인가요?

이사기간 중 혼잡예방을 위해 2026년 04월 30일(목)부터 모바일 선착순으로 예약 가능하며, 엘리베이터 이사 세대 또한 예약은 필히 진행하여 주시기 바랍니다. 이사예약은 계약자간의 약속이므로 반드시 지켜주시기 바랍니다.

Q 중도금 대출을 받은 사람은 잔금만 내면 입주가 되는 건가요?

중도금 대출을 상환 또는 아파트 담보대출로 전환 중 한 가지를 결정하셔야 합니다. 상환하실 경우에는 입주증 발급 전까지 상환절차를 마치셔야 하며, 담보대출로 전환하실 경우도 입주증 발급 전에 담보대출로 전환하는 절차를 마치셔야 합니다.

Q 잔금대출을 신청한 금액으로 잔금 처리하는 경우 신청만 하면 입주가 가능한가요?

잔금대출이 실행되어 분양대금 계좌로 잔금 입금 확인 후, 입주증 발급이 가능합니다. 이 경우에도 아파트 담보대출 전환절차를 입주증 발급 전에 마치셔야 합니다.

※ 잔금을 대출로 납부하시는 경우, 대출 입금액이 입주증 발급일보다 최소 1일 전까지(또는 당일) 입금이 될 수 있도록 해당 은행에 확인하여 주시기 바랍니다.

Q 이사 당일에 전세금을 받아서 이사 오는 경우는 어떻게 하나요?

입주예정일 당일 분양대금 계좌에 입금하시고 오시면 당일 입주가 가능합니다. 평일은 물론 토요일·일요일·공휴일 등 은행 휴무일에 입주지원센터에서는 현금 수납을 하지 않습니다. 따라서 이사 당일 잔금을 입금하시는 세대는 반드시 평일로 입주예정일을 잡으시기 바랍니다. 아울러 잔금 완납 처리가 안된 상황에서는 입주가 불가하므로 이사 전 필히 잔금 확인 후 완납하여 주시기 바랍니다.

Q 입주증 수령을 대리인이 할 수 있나요?

원칙적으로 계약자 본인에게만 입주증이 발급됩니다. 다만, 가족의 경우 계약자의 신분증, 가족관계를 입증하는 서류(주민등록등본, 가족관계 증명서, 건강보험증 등)와 대리인 신분증을 지참하고 오시면 됩니다. 가족이 아닌 경우 계약자의 인감도장이 날인된 위임장과 계약자의 인감증명서를 별도로 준비하셔야 합니다.

Q 관리비 예치금은 원가요?

주택을 관리하는데 발생하는 제비용(일반관리비, 청소비, 수선유지비 등)이 관리비 부과 전에 집행되어 관리사무소는 최초 운영을 위한 재원이 없으므로 예치하는 운영 자금으로서 추후 퇴거하실 때 환불 받거나 새로운 입주자 등과 양도, 양수하는 제도로 1개월간 집행한 관리비를 부과하는 현재 관리비정산제(선 집행 후 정산제도)하에서 단지 운영을 위해 불가피한 제도입니다.

Q 관리비는 언제부터 부담하나요?

입주지정기간 내에 입주한 세대는 열쇠 불출일 기준으로 부과합니다. 단, 세대 전기, 수도, 난방비 등 세대에서 개별적으로 사용하는 관리비는 청소 및 인테리어 시작 시 검침하므로 열쇠 불출일 전 검침한 계량기 수치에 따라 부과됩니다. 또한 입주지정기간 내에 미 입주한 세대는 입주지정기간 종료일 익일부터 입주 여부와 관계없이 계약자께서 부담하시게 됩니다.

Q 등기를 개별적으로 할 수 있나요?

중도금 대출상환 및 잔금 전액 등을 납부하신 세대는 개별적으로 이전 등기를 하거나 법무사에 등기를 위임할 수 있습니다. 단, 아파트 담보대출로 전환하신 경우 해당은행 지정 법무사를 이용할 수 있으니 해당은행에 개별 확인하셔야 합니다.

위임장

| | | |
|--------------|----------|-----|
| 위임인 (계약자) | 성 명 | (인) |
| | 생 년 월 일 | |
| | 전 화 번 호 | |
| 수임인 (대리인) | 성 명 | (인) |
| | 생 년 월 일 | |
| | 전 화 번 호 | |
| | 위임인과의 관계 | |

군산 경남아너스빌 디오션 _____ 동 _____ 호

※ 첨부서류

- 위임인 : 신분증, 인감증명서 1통(본인발급용), 인감도장, 가족관계 입증서류 (의료보험증, 주민등록증본, 가족관계증명서 등)
- 수임인 : 대리인 신분증, 도장

군산 경남아너스빌 디오션 입주와 관련하여
모든 권한을 상기 수임인(대리인)에게 위임합니다.

년 월 일

시행·시공 **경남기업(주)**